

Wie verhalte ich mich auf einer Azubi-Börse:

Auf einer Azubi-Börse richtig zu agieren, kann entscheidend sein, um einen guten Eindruck bei potenziellen Ausbildern und Unternehmen zu hinterlassen. Hier sind einige Verhaltenstipps:

Professionalität zeigen:

- Sei pünktlich und plane genug Zeit für dein Ankommen ein
- Schalte dein Handy aus
- Sei höflich und zuvorkommend gegenüber allen Teilnehmern der Börse, einschließlich anderer Bewerber und Standpersonal.
- Gerne Hand reichen zur Begrüßung und zum Abschied

Aktiv sein und Netzwerken:

- Nimm aktiv am Geschehen teil, nähere dich gewollt und selbstbewusst den Ständen
- Zeige Interesse, indem du aufmerksam zuhörst und relevante Fragen stellst.
- Gehe auf die Aussteller zu; warte nicht darauf, dass sie dich ansprechen.

Körpersprache:

- Achte auf eine offene Körpersprache. Stehe gerade, lächle und halte Augenkontakt.
- Vermeide ablenkende Gesten oder das Verschränken der Arme.
- Spiele nicht mit dem Handy

Gute Vorbereitung präsentieren:

- Kenne deine eigenen Unterlagen und sei in der Lage, deinen Lebenslauf und deine Motivation klar zu erläutern.
- Bringe eine Mappe mit Kopien deiner Bewerbungsunterlagen, Notizen zu den Unternehmen und einem Notizblock sowie einem Stift mit.

Gezielte Fragen stellen:

- Stelle spezifische Fragen zu den Unternehmen und den Ausbildungsberufen.
- Zeige, dass du dich vorbereitet hast.

Notizen machen/Kontaktdaten hinterlassen:

- Schreibe dir wichtige Informationen und Namen von Ansprechpartnern auf.
- Sorge dafür, dass deine Gesprächspartner deine Kontaktdaten erhalten. Eine kleine eigene Visitenkarte oder eine Kurzbewerbung kann hierfür hilfreich sein.

Gesprächsende:

- Beende Gespräche höflich, auch wenn du kein Interesse an einer Stelle hast. Es ist wichtig, professionelle Beziehungen zu wahren.
- Bedanke dich am Ende des Gesprächs für die Zeit und die Informationen

Nachbereitung:

- Notiere dir Besonderheiten und Informationen, die du im Gespräch erfahren hast.
- Nach der Azubi-Börse: Schicke gegebenenfalls persönliche Dankeschreiben oder -emails an die Kontakte, mit denen du gesprochen hast.

Indem du aktiv, höflich und interessiert agierst, stärkst du deine Chance, positiv im Gedächtnis zu bleiben und die Grundlage für eine erfolgreiche Bewerbung zu schaffen.